

光明学園と保護者をつなぐ

健康の橋



東京都立光明学園（肢・病併置校）
通信②

令和2年2月28日（金）特別号
校長 田村 康二郎

本日、東京都教育委員会より、次の通知（冒頭部分を抜粋）が示されました。

各都立学校長 殿

東京都教育委員会 教育長
（東京都教育庁新型コロナウイルス感染症対策本部長）
藤田 裕司
（公印省略）

新型コロナウイルス感染症対策本部の要請に基づく都立学校の対応について（通知）

令和2年2月27日に開催された政府第15回新型コロナウイルス感染症対策本部における要請に基づく都立学校の対応について、下記のとおり通知いたします。貴職におかれましても幼児・児童・生徒及び教職員に周知するとともに、感染症予防対策に万全を尽くすようお願い申し上げます。

記

- 1 学校の臨時休業の実施について
令和2年3月2日から春季休業まで臨時休業を実施する。

これを受けて、都立光明学園は、「学校で学ぶ子供たちの命を感染から守る」ことを第一優先におき、「通学による授業・在宅訪問における授業・そよ風分教室における授業・病院訪問における授業そして寄宿舎教育」の全教育活動を臨時休業とします。

休業期間は、3月2日（月）から3月25日（水）までで、そのまま春季休業となります。

なお、各卒業式と修了式については、感染予防の観点から最小限の規模にするなど形態を工夫して行うことを検討していきます。（後日お知らせします。）

長期の臨時休業に際し、学校としてどのような支援ができるかを継続して検討していきます。

～ 今後の情報発信について ～

ホームページ、フェアキャストを中心に情報を発信していきます。ホームページが更新されたことはフェアキャスト、ツイッターで随時お知らせしていきます。必ず御確認ください。フェアキャストに加入されていない方には電話連絡をさせていただきます。

～ 卒業式の実施について ～ ※変更があれば、再度お知らせします！

東京都教育委員会通知（2月26日付「新型コロナウイルス感染症に関する対応について」

に記載「参列者の制限及び時間短縮」を受け、

- * 定められた範囲で児童・生徒が誇りをもって卒業できるよう準備を整えます。
- * 卒業生のための登校とし、式は短時間で行い、その後個別指導時間とします。
- * スクールバスは登校便・下校便（11：50）とも運行いたします。
- * 感染拡大の状況を鑑み、登校を控える場合には、卒業証書を御自宅にお届けしますので、御安心ください。
- * 詳細は別途お知らせします。

* 卒業式後の「祝う会」等については、3月中は全て中止としてください。そして事態が終息し安定した時期（4・5月以降いつでも）に再度企画していただければ、放課後や土・日も含めて校内会場を提供する等、最大限の応援をさせていただきます。

～ 修了式の実施について ～ ※変更があれば、再度お知らせします！

各学部在校生を対象に、放送により実施します。

スクールバスは登校便・下校便（11：50）とも運行いたします。

* 今回は通常スクールバスに乗車している児童・生徒も、自家用車での送迎も可能といたします。中庭駐車場をご利用ください。中庭が満車になった場合は入口付近に立っている職員の指示に従い、南側（体育館側）バスターミナルに回っていただきますが、駐車台数には制限があります。満車の場合には近隣の駐車場をご利用ください。

* 感染拡大の状況を鑑み、登校を控える場合には、修了証を御自宅にお届けしますので、御安心ください。

* 詳細は別途お知らせします。

～ 高等部入学許可予定者発表・入学準備説明会について ～

高等部入学許可予定者発表：予定通り3月2日（月）10時に経営企画室前で行います。

この時間に来られない方には、2日（月）中に担当より電話連絡いたします。

入学手続き：2日（月）～4日（木）の10時～15時に行ってください。

入学準備説明会：2日（月）10時～11時に共用学習室で行います。

マスク着用の上、席の間隔を広めにとって実施いたします。出席できない場合は個別に御説明する機会を設定しますので、御安心ください。

～ 荷物の引き取りについて ～

休業に入るにあたり、教室や寄宿舎等の荷物の引き取れるよう、教員の配置し、以下の設定をします。児童・生徒をお連れになつての引き取りも可能です。

日時：2月29日（土）、3月1日（日）の両日 10：00～15：00

場所：S部門；西棟保健室（西棟職員玄関を左側）にお声かけください。

車で御来校いただく場合には西棟バスターミナルを御利用ください。

B部門；寄宿舎玄関事務室にお声かけください。

なお、通常、長期休業中は御自宅にお持ち帰りいただくことが原則ですが、状況を鑑み、卒業学年以外は学校でお預かりすることも可能です。担任までお申し出ください。

～ 各種提出物について ～

現在お手元にある提出物に関しては、学校名担当者名を明記の上、学校に郵送してください。

特に「主治医の意見書」「医療的ケア指示書」等、個人情報に関しては書留、EXパック等で担任あてにお送りください。ICT機器の購入補助等、企画室宛での提出書類も担当者名を明記し、個人情報が含まれる場合は書留、EXパック等でお送りください。

(例) ○部門○学部 ○年○組 担任△△宛て 等宛先を明確にしてください。

～ 就学奨励費（第3回定例払）受給にかかる領収書等の提出の締切延期について ～

就学奨励費支給対象となる費目の領収書等の提出は、締切を **3月9日（月）** に延期します。締切日までに申請書・レシート提出台紙を本校経営企画室へ御持参いただくか、経営企画室田中あてに郵送ください。

～ 進路関係等の引き継ぎについて ～

進路先の施設等との引き継ぎに関しては、休業中のためお子さんを実際に見ていただきながらの引き継ぎはできなくなってしまいましたが、先方に出向いたり、来校していただいたりして、学校での学習や生活の様子を引継ぎ資料をもとに確実にお伝えします。

～ 家庭学習用の教材をお送りします ～

- * 本日、全員とは限りませんが、各学園生の実態に合わせた興味・関心のありそうな図書2冊を家庭学習用にアルコール消毒をして持たせました。() 当面の家庭学習に御活用ください。登校再開時に学校にもたせてください。
- * 来週以降も継続して、家庭学習用の CD・DVD 等の視聴教材やプリント等を郵送させていただきます。休業期間中の家庭学習に是非ご活用ください。

保護者の皆様にお願

1 児童・生徒、御家族が感染者及び発症者との接触**があった場合**

学校に御連絡ください。以下の3点を可能な範囲でお知らせください。

①接触のあった場所 ②接触した日 ③接触した時間、状況

<平常時> 平日8:00～17:00

<緊急時> 休日及び平日17:00以降

*各学年のPTA運営委員等を通じてPTA会長又は副会長等の役員に御相談ください。副校長等と連絡が取れるようにしています。

2 児童・生徒、御家族が発症**した場合**

学校に御連絡ください。時間帯は上記と同様です。

以下の3点を**確実に**お知らせください。

①診断された日 ②症状が出た日 ③症状が出た日から2週間前の学校以外の活動場所等

～ 学校が講じている対策について ～

以下の対応を徹底（ブルー）・強化（ピンク）して行っています。

- 1 出勤時の玄関での手指消毒用アルコールの実施
- 2 通勤着と校内着の区別（指導上、直接触れ合う場合でなければ、一枚羽織る等の対応）
- 3 出勤後の手洗い・うがいの徹底
- 4 指導時のマスク着用の励行
- 5 各トイレの石鹸・ペーパータオルの設置
- 6 参観者の抑制
- 7 各教室・トイレ・共用場所等のドアノブ、手すり等の消毒の実施（毎日）
- 8 換気の実施（1時間に1回）
- 9 スクールバス・専用通学車両の消毒
- 10 毎週水曜の感染症情報（週報）のフェアキャストによる継続
- 11 来校者への事前質問シートによる渡航歴・健康状態の把握及び入校の抑制

健康・安全を最優先し、日々の教育活動を実施できるよう努めてまいります。

御家庭と学校とが連携して、健康と安全を守っていかれますよう、

御理解・御協力をお願いいたします。