

3月16日（月）～25日（水）の連絡事項です！

光明学園と保護者をつなぐ

健康の橋



東京都立光明学園（肢・病併置校）
 令和2年3月11日（水）通信⑥
 S部門通学生「預かり支援」特別号
 校長 田村 康二郎

臨時休業の長期化を見据え、来週以降も真にお困りの家庭に向けた「一時預かり支援」に加えて、少数枠の「一日通しての預かり支援」も行います。また対象学年のみですが、久々の登校日（訪問生には授業日）が設定されます。変則的な日程となりますので、下記にまとめましたのでお読みください。感染予防対応以外の内容は、近日中にお届けする全校保護者通信「光明の橋」に掲載しました。そちらの情報も必ずご確認ください。

◆今週の「預かり支援」申込み状況◆

下記をご覧ください。皆様が本支援の趣旨をご理解くださったことで、「一人・一教室」の安全な預かり体制を御用意することができました。御協力に感謝します。

10日（火）	一時預かり支援	午前 4名・午後 1名	一日通しての預かり支援	5名
11日（水）	一時預かり支援	午前 6名・午後 0名	一日通しての預かり支援	4名
12日（木）	一時預かり支援	午前 2名・午後 1名	一日通しての預かり支援	5名
13日（金）	一時預かり支援	午前 5名・午後 2名	一日通しての預かり支援	7名

3/16（月）～修了式日までの預かり支援（及び登校日）について

(1) 預かり支援の利用条件 ※次の「4つの条件」に全て当てはまる御家庭が対象です。

- ① 一人で過ごすことが難しい。
- ② 保護者が仕事等のため不在にする。
- ③ 祖父母 兄弟 親戚等がみることができない。
- ④ 民間や福祉のデイサービス等に託すことができない

(2) 預かり支援の実施日

3月16日（月）、17日（火）のみ となります。

ご協力をお願いします！

※実施できない日

18・23日の2日間

※登校日（式日）

右表の登校日：計3日間は預かりを行いません。

18日（水）	卒業式前日準備（消毒・清拭・予行）
19日（木）	高等部卒業式（高3登校日）
23日（月）	卒業式前日準備（消毒・清拭・予行）
24日（火）	小中学部卒業式（小6中3登校日）
25日（水）	修了式（在校生登校日）

☆卒業式は、現状況下で様々な制約がある中ですが、文部科学省・東京都教育委員会の方針に基づき、感染拡大を防ぐことを最優先の上で、学校としてでき得る限りの厳粛かつ清新な卒業式を行います。

☆そのためにも、安全な環境の用意に力を注ぎます。各卒業式の前日は、使用教室含めて卒業生の動線箇所の消毒を実施します。また、教職員による綿密なりハーサルを実施して、万全を期します。

★各卒業式、修了式はスクールバス及び専用通学車両は、予定通りの時刻で運行します。

★19・23・25日の式日については、対象学園生の授業日として扱い、「出席」「欠席」となります。

(3) 時間帯 **一時預かり支援** 午前の部<8:50~12:00> 又は午後の部<13:00~15:50>のどちらかです。

※同一日の中で、午前の部と午後の部の両方を申請することはできません。

※上記時間帯の一部の時間を利用する場合(遅刻早退等)は御相談ください。

一日通しての預かり支援 原則は、午前の部か午後の部の「一時預かり支援」ですが、真にやむを得ない場合で、本人の食形態に合わせた昼食を持参していただいた場合には、「一日通しての預かり支援」をいたします。

(4) 送迎手段 ①スクールバス(午前の部は朝の送りのみ、午後の部は帰りのみ)

※2日間とも、(木)時程の時刻表で運行します。

※バス停に登校運行時刻にいない場合は通過します。戻ることはありません。

※バス停に下校運行時刻にお迎えがない場合は、学校にお子さんは戻ります。

②医療的ケア児のための専用通学車両

※12:00の迎え便、13:00の送り便に契約上で変更できないこともあります。利用を希望される場合は、申請書に記入の上、個別に御相談ください。

③自家用車等(保護者等による送迎、タクシー送迎も含む)

※今回のみ、西棟バスターミナルの一時停車利用時間を拡大します。

9:05~15:00の間は利用できます。スクールバスに御注意ください。

④保護者手配のデイケアサービス等車両

従来通り、A棟中庭(テニスコート)駐車場利用とします。

(5) 医療的ケア 従来実施していた内容は、可能な限り行います。

※難しい場合には事前に御相談します。職員のお子さんの臨時休校により、看護師の確保が十分でない場合もあることを御理解ください。

(6) 申込方法と期日 **3月12日(木)10時(厳守)までに申請**

別紙『臨時休業期間中の「預かり支援」』の利用申請を利用し、

①メール利用(臨時開設したアドレス宛て)

②ファクシミリ(3328-8428)に送信してください。

どちらも難しい場合は、電話で申請(主幹教諭:小澤・伊丹)してください。

(7) 結果通知 お申込みのあった方全員に、**電話で13日(金)17時までに回答**します。

(8) 再確認 「預かり支援」に関する考え方を次ページにお示ししました。再確認をお願いします。



申請される際は、必ず、お読みください！

- ☆「預かり支援」では、保護者のレスパイト利用は想定していません。
- ☆スクールバスと専用通学車両（契約上可能な場合のみ）は運行させますが、複数名の乗車もありうることから、感染拡大リスクが皆無ではありません。
- ☆「預かり支援」利用に伴う送迎時に保護者手配のデイサービス等車両を用いることは感染拡大防止の点からも推奨はしませんが、利用の場合は申請書に御記入ください。
- ☆小学校等の臨時休業に伴い、本校教職員にも出勤困難者が一部生じています。担任以外の教職員が「預かり支援」で学園生と過ごすこともあることを御理解ください。
- ☆日常の様子の詳細を把握していない教職員が対応する場合もあることから、万一のリスクを避け、安全を確保するために「預かり支援」では、給食を含めた昼食等の食事提供は原則として行いません。よって午前の部か午後の部のどちらかの利用を基本とします。

★ただし、真にやむを得ない場合、本人の食形態に合わせた昼食（お弁当や経管栄養剤等）を持参していただくことで、「一日を通しての預かり支援」を利用することも可能となります。（お弁当持参が難しい場合は災害時用の備蓄食も用意する予定です。）尚、試行時同様に、感染予防を最優先して1人1教室体制でお預かりします。この「1日を通しての預かり支援」では、教室利用が試行時のように午前の部・午後の部と2回転利用できずに、一日利用となることから、教室数からみて、受入れ可能数は極めて限りがあります。

ですので、このことを皆様によく踏まえていただき、「一日を通しての預かり支援」については、真にやむを得ないご事情のある御家庭のみであることを御理解ください。

☆感染拡大防止のため、1名の学園生に教職員1～2名が一教室で過ごします。（いつも学級教室とは限りません。）

☆朝の受入れ開始前と午前と午後の部の間（12：00～13：00）に、各教室内外の消毒（手すり・ドア・トイレ・床他）を行いますので、立入りは御遠慮ください。教室数の関係で、限られた数の受入れとなることを御理解ください。よって、申し込み数が多い場合には、御希望に添えないこともあります。（その場合には、必ず事前に御連絡します。）

感染拡大等の状況によっては、「預かり支援」は中止・変更となる場合があります。御了承ください。

「一時預かり支援」
統括担当副校長 秋本 友美
電話 03-3323-8421